서울특별시자원봉사센터 이사장(비상임) 선임공고

사단법인 서울특별시자원봉사센터에서는 자원봉사 활성화를 위하여 헌신할 서울특별시자원봉사센터 이사장(비상임)을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2021. 6. 23.

(사)서울특별시자원봉사센터 임원추천위원회위원장

- 1. 임용예정직위 및 인원 : 서울특별시자원봉사센터 이사장 1명
- 2. 임용기간 : 서울시장 승인일로부터 3년
- 3. 주요직무내용 : 센터를 대표하여 총회 및 이사회를 소집하고 그 회무를 통할
- 4. 응모자격

○ 센터 정관 제19조의 결격사유에 해당되지 아니한 사람

- 1. 미성년자, 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 사람
- 3. 금고 이상의 실형의 선고를 받고 그 집행이 종료(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다) 되거나 집행이 면제된 날부터 3년이 경과되지 아니한 사람
 - 4. 법원의 판결에 따라 자격이 정지 또는 상실된 사람
 - 5. 센터와 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람
 - 6. 형법 제303조 또는 성폭력범죄와 처벌 등에 관한 특례법 제10조에 규정된 범죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 5. **임용자 보수** : 비상임 이사장에게는 보수를 지급하지 않음(다만, 예산의 범위내에서 업무수행에 필요한 수당과 여비를 지급할 수 있음.)

6. 서류접수

가. 접수기간 : 2021. 6. 23(수) ~ 2021. 7. 9(금), 09:00~18:00

나. 접수방법 : 방문 또는 우편. E-mail 접수

방문접수처 : 사단법인 서울특별시자원봉사센터(☎ 02-2136-8711)

- 우편접수 : 서울특별시 마포구 마포대로163 3층 서울특별시자원봉사센터 경영기획부(우편번호 04130)

- E-mail 접수 : recruit@volunteer.seoul.kr

※ 우편은 마감일 18시 도착분, E-mail은 발신시간 기준 마감일 18시까지 유효

7. 제출서류

- ① 지원서(지정양식 / 증명사진 부착) 1부.
- ② 자기소개서(지정양식 4매 이내로 경력 및 업적중심 기술) 1부.
- ③ 증빙서류(각 1부) : 학력·경력증명서, 관련 자격증 사본 등 지원서에 기재된 내용 증빙자료 첨부
 - ※ 양식은 서울시자원봉사센터(http://volunteer.seoul.go.kr) 홈페이지 채용정보란 에서 내려 받아 작성

8. 서류심사(예정)

가. 심사일시 : 2021. 7. 13(화) - 예정

나. 심사방법 : 응모자가 제출한 서류를 기준으로 심사

다. 서류심사 기준

- 이사장으로서 전문적 지식과 경험, 자질과 능력을 심사
 - · 서류심사는 절대평가로 응시자 1인에 대한 위원별 평가점수는 100점 만점으로 하고, 위원별 점수를 산술평균한 점수로 결정
 - · 다만, 평가의 공정성을 위해 위원별 최고점수 및 최저점수 각 1개를 제외한 점수를 산술 평균한 점수로 결정

- 서류심사 항목

심사항목	배점비율
최고경영자로서의 자질과 소양	20점
조직화합과 경영성과를 도출할 수 있는 관리능력	20점
비영리 기관 및 단체의 경영경험과 리더십	20점
공공성과 효율성을 조화시켜 나갈 수 있는 능력	20점
자원봉사분야의 전문적 지식과 이해력	20점

9. 임원후보자 추천

- 가. 필요 임원수의 2배수 이상 추천(단, 추천방식 및 재공고를 통해서도 복수 추천이 곤란한 경우에는 위원회 심의를 거쳐 단수의 후보자 추천)
- 나. 승인절차 : 합격자는 총회 의결 후 서울시장 승인

10. 기타사항

- 가. 서울특별시장 또는 센터의 이사장은 임원으로 추천된 후보가 임원의 결격사유에 해당하거나 센터의 경영에 현저하게 부적당하다고 인정되는 때에는 위원회에서 임원후보의 재추천을 요구할 수 있습니다. 이 경우 위원회는 지체없이 임원후보자를 재추천하여야 합니다.
- 나. 최초 공개모집 또는 공개모집·추천방식 병행의 방법으로 임원후보자를 모집하는 경우, 응모자 및 추천된 자가 선임하고자 하는 임원수의 2배수에 미달하는 때에는 최초 공고와 동일한 절차와 방법에 따라 재공고 합니다.
- 다. 인터넷 메일로 서류를 제출하신 분은 면접 심사일에 제출서류 원본을 제출하여야 합니다.
- 라. 제출된 서류는 비밀을 보장하고, 일체 반환하지 않으며 기재된 사항이 사실과 다른 경우 심사대상에서 제외하거나 임명이 취소될 수 있습니다.
- 마. 지원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 또는 미제출, 연락 불능 등으로 발생 하는 일체의 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 바. 기타 자세한 사항은 서울특별시 자원봉사센터 경영기획부로 문의주시기 바랍니다. (☎02-2136-8711)

2021. 6. 23.

사단법인 서울특별시자원봉사센터 임원추천위원장

지 원 서

공	문 직위명			01,	사장				수번호 ^{처기재사항임}									
		'																
	시지터카		OI	성명	[한글] [한자]				人	생년								
(3.50					사진부착 인 (3.5cm x 4.5cm) 적 사		적 사	주소										
최근	: 6개월 이	내	항0	전 화	[자택]([직장](-	휴 대 폰			이 메 일							
		기	간		ō	. Ш 6	Ħ	전	줘0		소재지		학 위	4				
학	년	월 ^	- 년	월		고등	등학교											
력 사	년	월 ^	- 년	월		С	배학교											
항	년	월 ^	- 년	월		С	바학원											
	년	월 ^	~ 년	월		С	바학원											
논문 저서 등																		
	근 무	처	i	근무부서	1	직 위 담당			- -	근무기긴	<u> </u>		퇴사사유					
								~										
경								~										
력 사								~										
항								~										
								~										
	<u> </u>																	
병역	병역	Ī	필, 병	역특례,	면제(면	제시	사유)					
사항	군 별			 계 급		복의	무기간		 년 월	일 ~	 년 월	월 일(년 개월	 릴)				

	종	류(등록번호)	취득년월일		종 류	성적 또는 수준
자격 및				어		
면허				학		

	관 계	성 명	ස පට	직 업	관 계	성 명	ਰ	직 업
가 족			세				세	
사 항			세				세	
			세				세	

기타 사항	※ 기타	업적 및	상벌 등	기재									
----------	------	------	------	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

위와 같이 지원서를 제출하오며 일체 허위기재 사실이 없음을 확인합니다.

2021년 월 일

지 원 자 : (서명)

자기소개서

■ 지원자 성명 :

※ 지원자의 지원동기, 경력 및 주요업적중심으로 작성하여 주십시오. (분량 : 4매 이내)